

ДОГОВОР
об образовании по основной образовательной программе
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Россиянка» «Центр развития ребенка» города Калуги и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

г. Калуга

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Россиянка» «Центр развития ребёнка» города Калуги осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 117 от 17.04.2015 г., выданной Министерством образования и науки Калужской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Россиянка» «Центр развития ребёнка» города Калуги Горбачевой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного постановлением Городской Управы города Калуги от 13.02.2015 №1770-пи, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Россиянка» «Центр развития ребёнка» города Калуги

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня, 12-ти часового пребывания, с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В связи с производственной необходимостью в течении учебного года в летний период (с 01 июня до 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора, а также обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием в соответствии с ежедневным меню основного (организованного) питания и требованиями СанПиН 2.3/4.3590-20 2.3.10.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», согласно приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать лично или по телефону образовательной организации о предстоящем отсутствии ребенка в образовательной организации или его болезни утром в первый день отсутствия, а также о предстоящем длительном отсутствии по другим причинам информировать заместителя директора с исполнением обязанностей заведующего или старшего воспитателя необособленного структурного подразделения МБДОУ «Россиянка» «Центр развития ребенка» города Калуги за 1 (один) день в письменном виде. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в дошкольное учреждение не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в дошкольном учреждении будут приняты меры по ограничению или исключению их контакта с другими участниками образовательного процесса посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи

2.4.7. В случае заболевания воспитанника, подтверждаемого заключением медицинской организацией или выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанников в период заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника, представлять заявление - доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10. Незамедлительно информировать Исполнителя, возмещать ущерб, влекущий изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем вопросам, касающимся Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость родительской платы за присмотр и уход за Воспитанников (далее – родительская плата) в МБДОУ «Россиянка» «Центр развития ребенка» города Калуги, в соответствии с Постановлением Городской Управы города Калуги от 28.01.2025 г. № 25-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2014 № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга» составляет **79 (семьдесят девять) рублей 88 копеек** за 1 день 12-часового пребывания Воспитанника в образовательной организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующим за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения образовательной организации согласно табеля учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем за который производится оплата, в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации.

3.5. Заказчик имеет право направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.6. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

3.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.д.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

Исполнитель обеспечивает в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством РФ, организационное, документальное и информационное сопровождение родителя (законного представителя) и перечисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3.8. Заказчик незамедлительно информирует администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размера предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя).

3.9. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения воспитанником образовательной организации.

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20 _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Россиянка»
«Центр развития ребенка» города Калуги
Юридический Адрес:
248021 г. Калуга, ул. Московская, 119
ИНН/КПП 4028019055/402801001
управление финансов города Калуги
(муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Россиянка»
«Центр развития ребенка» города Калуги
л/с 205382А7110)
р/с 03234643297010003700
Банк: Отделение Калуга Банка России//УФК
по Калужской области г.Калуга
р/с банка: 40102810045370000030
БИК: 012908002

Директор МБДОУ «Россиянка»
«ЦРР» г. Калуги

_____/Горбачева А. В./
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Подпись: _____

Дата: _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____

С локальными актами ознакомлен(а):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «Россиянка» «ЦРР» г.Калуги, основной общеобразовательной программой МБДОУ «Россиянка» «ЦРР» г.Калуги и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений МБДОУ «Россиянка» «ЦРР» г.Калуги

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи